



Comune di San Donà di Piave

Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito Regolamento UE), in relazione ai dati personali di cui il Comune di San Donà di Piave (di seguito anche "Ente") entra in possesso ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito dell'Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di San Donà di Piave**, con sede in San Donà di Piave (VE), Piazza Indipendenza, n. 13 CAP 30027, e-mail: protocollo@sandonadipiave.net, Pec: protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@sandonadipiave.net.

3. Categorie di dati personali

Si precisano le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare.

a) Dati personali forniti direttamente dall'interessato appartenenti all'interessato stesso e ai suoi dipendenti e collaboratori. Dati comuni, quali dati anagrafici, codice di identificazione fiscale, identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), credenziali, codice identificazione personale, dati economico/finanziari, fiscali, coordinate bancarie, carta di credito e transazioni.

b) Dati personali, anche particolari e giudiziari, forniti dall'interessato o acquisiti presso amministrazioni pubbliche e autorità giudiziarie. Dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. I dati giudiziari, cioè i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, sono trattati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento UE e dell'art. 2-octies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice privacy).

4. Finalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per perseguire le seguenti finalità:

a) gestione economica e giuridica del personale dipendente ed equiparato (stagisti, somministrazione, tempo determinato, a progetto ecc.);

b) concessione permessi e congedi vari (maternità e paternità – per assistenza disabili L. 104/92, per la formazione - per studio ecc.), concessione aspettativa (per motivi personali - familiari - per svolgimento di altra attività lavorativa, per cariche politiche, sindacale);



Comune di San Donà di Piave

Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

- c) accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a e proficuo lavoro/alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, anche per decesso, riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia e provvedimenti conseguenti;
- d) procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti punibili con rimprovero verbale ex articolo 55 bis, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, nonché procedimenti penali (esito sentenze dal Servizio Amministrativo-Trasparenza anticorruzione);
- e) autorizzazione allo svolgimento di incarichi extralavorativi (per caricamento dati portale Anagrafe delle Prestazioni);
- f) gestione fase concorsi pubblici per esami e/o per titoli preordinati alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, interinali, selezioni interne (progressioni orizzontali), procedure di mobilità, stage, tirocini, servizio civile;
- g) assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica, ovvero di idoneo in graduatorie vigenti - Inquadramento giuridico ed economico;
- h) rilascio certificati di servizio ed altra documentazione inerenti il rapporto di lavoro e di idoneità a concorsi e selezioni;
- i) relazioni sindacali ed elenchi dei dipendenti per vari utilizzi (visite mediche- formazione- paghe- adesione scioperi- adesione ass. sindacali- valutazione- personale idoneo e/o parzialmente idoneo ecc);
- l) rilevazione presenze del personale, attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 riguardanti il servizio.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente esclusivamente per le finalità sopra indicate e sulla base di una delle seguenti condizioni di liceità (basi giuridiche):

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR;
- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR;
- i dati personali particolari sono trattati per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR;

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.



Comune di San Donà di Piave

Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate al punto 4, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili *ex art. 28* Regolamento UE. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre pubbliche amministrazioni, se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. Nei limiti previsti dagli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, i dati personali possono essere pubblicati e diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente". I dati raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ad eccezione del caso in cui tale trasferimento sia previsto da una norma di legge o di regolamento. In tal caso l'Ente verificherà l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma GDPR).

7. Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali vengono pertanto conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle finalità riportate nel punto 4. Tuttavia i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, laddove ciò sia previsto da norma di legge o se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ai punti 1 e 2 (indirizzo e-mail dedicato dpo@sandonadipiave.net). Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante www.garanteprivacy.it.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per consentire all'interessato di procedere al perfezionamento delle attività e dei procedimenti di cui alle finalità indicate al punto 4.